المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتربية والتعليم منطقة تبوك

المدرسة /المتوسطة الثالثة أبناء /بنات

التفرد - معيار (٤) - المؤشر (١) – الشاهد (١)



Ministry of Education
وزارة التربية والتعليم

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الادارة العامة للتربية والتعليم بتبوك
إدارة موهوبات تبوك



خطة مسئولة الموهوبات ١٤٣٥/١٤٣٦هـ

المهمة	إجراءاتها	فترة التنفيذ	الفئة المنفذة	الفئة المستهدفة	مؤشرات الانجاز
إعداد السجلات	تشمل ملف الصادر والوارد وسجل مسئولة الموهوبات	بداية الفصل الدراسي الأول	مسئولة الموهوبات		وجود ملف متكامل منظم
لوحة حائطية تعريفية بالموهبة ولوحة إعلان	اختيار المكان المناسب للوحة والمحتويات المتجددة	طوال العام	مسئولة الموهوبات	المجتمع المدرسي	وجود اللوحة وتوضع في مكان بارز في المدرسة مع التجديد في محتويات اللوحة
مسابقة الاولمبياد الوطني للإبداع العلمي (إبداع)	الإعلان عن المسابقة وحث الطالبات على المشاركة	الفصل الدراسي الأول والثاني	مسئولة الموهوبات	طالبات المرحلتين المتوسطة والثانوية	تنفيذ الحقيبة التدريبية من قبل مشرفات الإدارة وتطبيقها على الطالبات الراغبات بالمشاركة
الترشيح ل مسابقة الاولمبياد الوطني	حصر أسماء الطالبات الراغبات بالمشاركة وإرسال التقارير	حسب صدور التعميم	مسئولة الموهوبات	طالبات المرحلتين المتوسطة والثانوية	ترشيح الطالبات،متابعة الطالبات المشاركات،إرسال التقارير المطلوبة
المشروع الوطني للتعرف على الموهوبين	ترشيح الطالبات في الصفوف المستهدفة تعبئة استمارة الترشيح ونموذج بيانات الطالبة المرشحة(حسب التعميم) تبليغ الطالبات المرشحات بموعد التسجيل في مقياس موهبة والحرص على طباعات إشعارات التسجيل	الفصل الدراسي الأول والثاني	مسئولة الموهوبات	المرحلة الابتدائية (ثالث،سادس) المرحلة المتوسطة (ثالث متوسط)	رفع استمارات الترشيح مرفقة بصورة من كرت العائلة للطالبات المرشحات إلى إدارة الموهوبات
أسبوع موهبة	أسبوع توعوي بالموهبة والإبداع تتنوع فيه أساليب التوعية والمناشط التي تهدف لتوعية المجتمع بماهية الموهبة وأهمية رعايتها	يحدد لاحقا حسب صدور التعميم	مسئولة الموهوبات +الطالبات الموهوبات	"المجتمع المدرسي" أولياء الأمور	التعريف بالموهوبين من خلال الإذاعة المدرسية،المسابقات ،إقامة معرض مصغر،عمل الحلقات التنشيطية ،حضور المحاضرات والندوات المنفذة من إدارة الموهوبات ،التقرير الختامي

التفرد - معيار (٤) - مؤشر (١) - شاهد (١)

الخطة	الاعلان عنها	تطبيقها
١- تكليف معلمة (للموهبة) ومعلمة مسؤوله عن الجودة. ٢- حصر الطالبات المبدعات والموهوبات في المدرسة ٣- تنمية مواهب وقدرات الطالبات كلاً بما تتميز به . ٤- رؤية نواتج المخلرجات للطالبات بحوث علمية - ابتكارات - المشاركة في المسابقات المحلية والدولية ٥- تفعيل برامج تسلعد الطالبات على تنمية مهاراتهم . ٦- تكريم الطالبات الموهوبات .	١- الاعلان بالاذاعة الصباحية لجميع الطالبات الموهوبات التي تجد لديها موهبة تلجأ للمعلمة المسؤولة عن الموهبة ومنسقة الجودة ٢- الاعلان لدى المعلمات أي معلمة تجد ان لديها طالبات موهوبات تسارع بتسجيل اسمها لدى مسؤولة الموهبة والجودة	١- حصر الطالبات الموهوبات والاجتماع الدوري بهن من قبل مسؤولة الموهبة والجودة ٢- تفعيل برامج تنمي موهبتهن (برنامج مهاراتي البحثية - برنامج اقبلي التحدي - المعلمه الصغيرة) ٣- تقييم النواتج الابداعية لدى الطالبات





المملكة العربية السعودية

وزارة التربية والتعليم

المتوسطة الثالثة أبناء /بنات



الخطة التنفيذية لمسؤولة الموهوبات

المهمة	الاجراءات	فترة التنفيذ	نفذ	ملاحظات
اعداد السجلات	تشمل الصادر والوارد والسجل العام	بداية الفصل الدراسي		
لوحة حائطية تعريفية بالموهبة ولوحة اعلان	اختيار المكان المناسب والمحتويات المتجددة	طوال العام		
مسابقة الالومبياد الوطني	الاعلان عن المسابقة وحث الطالبات على المشاركة	الفصل الاول والفصل الثاني		
الترشيح للالومبياد الوطني	حصر اسماء الطالبات الراغبات بالمشاركة وارسال التقارير	حسب صدور التعميم		
المشروع الوطني للتعرف على الموهوبين	حصر المشاركات	الفصل الاول والثاني		
اسبوع موهبة	اسبوع توعوي بالموهبة والابداع	الفصل الثاني		

اعداد مسؤولة هوهبة : عهود الحربي

قائدة المدرسة :مريم حضيري العنزي



اسم الإجراء: رعاية الطلاب الموهوبين　　رمز الإجراء: (و.ت.ع. -٤٠)

١-الهـدف	يوضح هذا الإجراء متابعة الطلاب الموهوبين في المدرسة لتنمية وتطوير مواهبهم.
٢-نطاق العمل	يطبق هذا الإجراء على الطلاب الموهوبين في المدرسة.
٣-الوثائق ذات العلاقة	١/٣ الدليل الإجرائي لمدير المدرسة. ٢/٣ الإيضاحات التنظيمية لبرنامج رعاية الموهوبين في مدارس التعليم العام.
٤-التعريفات	١/٤ الطلاب الموهوبون: هم الذين يوجد لديهم استعدادات وقدرات غير عادية، أو أداء متميز عن بقية أقرانهم في مجال أو أكثر من المجالات التي يُقدّرها المجتمع وبخاصة في مجالات التفوق العقلي والتفكير الابتكاري والتحصيل العلمي والمهارات والقدرات الخاصة، ويحتاجون إلى رعاية تعليمية خاصة قد لا تتوفر لهم بشكل متكامل في برامج الدراسة العادية. ٢/٤ المعلم المختص: الشخص المؤهل في مجال المواهب ويتولى بصورة مباشرة رعاية وتدريس التلاميذ الموهوبين في المدرسة.

٥-العملية

المختـص		الإجـراء
	١/٥	**بداية الفصل الدراسي:**
المعلم المختص	١/١/٥	إعداد خطة خاصة (الإطار العام للبرنامج – الإطار العام للوحدة الإثرائية-آلية التنفيذ- التخطيط اليومي للقاءات) وذلك لرعاية الموهوبين في المدرسة كل فصل على حدة.
	٢/١/٥	حصر الطلاب الموهوبين في بداية كل عام دراسي بالتعاون مع المعلمين والمرشد الطلابي ومع بداية الفصل الدراسي الثاني
	٣/١/٥	الكشف والتأكد من الطلاب الموهوبين من المعلم المختص من خلال استخدام اختبارات التفكير والذكاء والإبداع.
	٤/١/٥	تصنيف الطلاب حسب نوع مواهبهم في المدرسة.
	٥/١/٥	تجهيز الملفات والسجلات الخاصة بالطلاب الموهوبين.
	٦/١/٥	عرض الخطة العامة على وكيل الشؤون التعليمية ورفعها لمدير المدرسة لاعتمادها.
	٧/١/٥	تحديد الاحتياجات والمتطلبات اللازمة التي تساهم في تنمية المواهب لدى الطلاب.
	٢/٥	**أثناء الفصل الدراسي:**
وكيل شؤون الطلاب المعلم المختص	١/٢/٥	الإشراف على تنفيذ الخطة وتقويمها والإسهام في تطويرها خلال العام الدراسي.
	٢/٢/٥	تزويد الطلاب الموهوبين بالمطبوعات والنشرات والوسائل والأدوات التي تساهم في تنمية مواهبهم.
	٣/٢/٥	ترشيح الموهوبين للمشاركة في المسابقات والبرامج على المستويين المحلي والعالمي وتوفير جميع المتطلبات اللازمة.
	٤/٢/٥	توعية الأسرة والمجتمع بأهمية رعاية الموهوبين.
	٥/٢/٥	ابراز انجازات الطلاب الموهوبين من خلال المعارض والأنشطة المحلية والعالمية ولوحات الشرف في المدرسة بالتنسيق مع رائد النشاط.
المرشد الطلابي	٦/٢/٥	متابعة الحالة الاجتماعية والسلوكية للطلاب الموهوبين بالتنسيق مع المعلم المختص.
المعلم المختص	٧/٢/٥	إعداد تقارير شهرية عن البرامج والأنشطة التي تم تنفيذها.
	٨/٢/٥	التعاون مع معلمي الصفوف الدراسية في تصميم وحدات إثرائية للطلاب الموهوبين.
	٩/٢/٥	التنسيق مع مركز الموهوبين في اختيار الطلاب الموهوبين لبرامج أكثر كثافة خلال العام الدراسي أو في البرامج الصيفية أو تلك البرامج التي [illegible]
	١٠/٢/٥	دعم نمو قدرات الطلاب [illegible] من خلال [illegible] فردية خاصة تناسب قدراتهم المتنوعة.



رعاية الموهوبين

الهدف العام:

التعرف على الطلبة الموهوبين ورعايتهم.

الارتباط التنظيمي:

وكيل المدرسة للشؤون التعليمية.

المسميات الوظيفية:

معلم الموهوبين.

المهام:

١- تنفيذ الخطة وفقاً للمعايير العلمية والضوابط التنظيمية المنصوص عليها.
٢- المشاركة والتنسيق بترشيح الطلبة للمشروع الوطني للتعرف على الموهوبين.
٣- اختبار ترشيح الطلبة لبرامج الموهوبين في المدرسة وخارجها وفق مخرجات المشروع الوطني للتعرف على الموهوبين.
٤- اعداد قاعدة بيانات للطلاب الموهوبين داخل المدرسة وتزويد إدارة/قسم الموهبين بنسخة منها.
٥- التنسيق مع المرشد الطلابي بالمدرسة لتوفير الرعاية النفسية والاجتماعية المناسبة للطلاب الموهوبين.
٦- تنمية مهارات التفكير والبحص العلمي لدى الطلبة الموهوبين من خلال تقديم البرامج الإثرائية.
٧- الاسهام في تقديم برامج إثرائية لتنمية قدرات الطلبة الموهوبين الفردية التي تناسب اهتماماتهم وميولهم.
٨- دراسة أثر البرامج الإثرائية على الطلاب الموهوبين من النواحي العلمية والنفسية والاجتماعية ورفع توصيات بهذا الشأن لتطوير وتجويد العمل وتحسينه.
٩- ابراز جميع اعمال ومنجزات الطلبة الموهوبين داخل المدرسة من خلال المعرض الختامي السنوي.
١٠- المشاركة في تقويم برامج الموهوبين في المدرسة باستخدام أدوات التقويم المعتمدة من الإدارة العامة للموهوبين.



قائدة المدرسة / مريم حضيري مئور العنزي

إدارة التربية والتعليم بتبوك　　　　　　　　المتوسطة الثالثة أبناء/بنات



اسماء الطالبات الموهوبات

اسم الطالبة رباعيا	الصف	مجال الموهبة
رهف موسى كعبي	٢/٢	كتابة روايات
ريام العنزي	٢/٢	فن الإلقاء
أمجاد الحربي	٢/٢	إنشاد
أمواج الحربي	٢/٢	إنشاد
تالا حاتم	٢/٢	فن التصوير
ريم منصور	٢/٢	كتابة حوار
ريناد مزيد	٢/٢	الرسم والتصوير
عبير عسيري	٢/٢	كتابة القصص
شهد محمد	٢/٢	كتابة وخط
شهد كعبي	٢/٢	تجارب علمية
جنديه الحربي	٣/٢	مصنوعات يدوية
وجدان حربي	٣/٢	مشغولات صوفية
هداية عبدالله حكمي	٢/٢	تجارب علمية
وجدان حامد العبارك	٣/٢	اختراعات علمية
هديل عبدالسلام بلية	٢/٢	كروشية



٢/١٤

إعداد مسؤولة موهبة

عهود حسن الحربي

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
وحدة تطوير المدارس (بنات)
المتوسطه الثالثه ابناء

وزارة التربية والتعليم
Ministry of Education

برنامج تطوير المدارس

توثيق برنامج / مشروع في الخطة التشغيلية
(يخصص لكل برنامج/مشروع نموذج للتوثيق خاص به)

١ _ معلومات عامة عن البرنامج /المشروع : **الهدف العام/** تحسين المستوى التحصيلي للمتعلمات .

اسم البرنامج /المشروع : اقبـــلي التحـــدي	
الجهة المنفذة : المتوسطة الثالثة أبناء بنات	اسم الجهة: المتوسطة الثالثة أبناء بنات
اسم المسؤول المباشر عن المشروع / مديرة المشروع :أ/ايمان احمد الشامان	

٢ _ أهداف البرنامج / المشروع :

الأهداف الخاصة بالبرنامج /المشروع	مؤشرات تحقيق البرنامج /المشروع
تحسين مستوى ٨٠%من الطالبات في مواد الدين بعد كل اختبار فتري وفصلي.	١-عدد الطالبات المتفوقات ٢-ارتفاع معدل التحصيل الدراسي لمواد الدين. ٣-عدد الطالبات البضعيفات ٤ - معدل التقدم من خلال استمارات الرصد بنسبة ٨٠%. ٥-شكل المنحى ا لتحصيلي بعد كل اختبار. ٦-عدد الطالبات الحاصلات على تقدير مقبول وضعيف في الاختبار الفتري والفصلي.

٣_علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم بالمنطقة :

أهداف الخطة التشغيلية	علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم
الهدف العام المنتمي إليه البرنامج /المشروع	√□ ورد في الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم رقم الهدف ( ) □ لم يرد في الخطة العامة للوزارة. □ لم يتم الإطلاع.
الهدف / الأهداف التفصيلية :	√□ ورد في الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم رقم الهدف ( ) □ لم يرد في الخطة العامة للوزارة. □ لم يتم الإطلاع.







٤. وصف البرنامج / المشروع ومخرجاته:

وصف البرنامج/ المشروع	الوقت المتوقع للانتهاء من البرنامج /المشروع	المخرج النهائي المتوقع للبرنامج /للمشروع
تطبيق استراتيجية التعلم بالمنافسة وتحدي الذات (التعلم الفردي الذي يعتمد على استقلالية المتعلمة في التعليم) ايضاً بطاقات التقويم الفردي للطالبات وطريقة متابعتها. بث روح المنافسة من خلال الجوائز والتكريم داخل الصف وخارجة. توزيع الطالبات في المجموعات حسب التمايز العلمي والفكري والسلوكي . تفعيل برنامج الرسائل للتواصل مع اولياء الامور. المتابعة من قبل فريق الجودة بعد كل فترة وبعد كل نهاية الفصل الاول عقد مجلس للامهات لتوضيح الصعوبات وحلها.	المرحلة الأولى من ١٤٣٧/١/١هـ الى ١٤٣٧/١/٥هـ المرحلة الثانية من ١٤٣٧/١/١٥هـ الى ١٤٣٧/٧/١٥هـ	١- عدد التقارير الشهرية للطالبات المتفوقات. ٢- ارتفاع عدد الطالبات المتفوقات في لوحة الدين ٢- عدد الطالبات الضعيفات في مواد الدين. ٣- عدد الرسائل النصية لاهالي الطالبات الضعيفات . ٤-كشوفات المسائلة للمعلمة المقصرة



٢/٤٢

٥. التكلفة التقديرية للبرنامج : (وسيلة توفير كلفة البرنامج / المشروع):

- □ لا يحتاج إلى تكلفة مالية .
- □ يحتاج إلى تكلفة مالية .

معتمد في الميزانية	يحتاج إلى مصدر مالي (غير معتمد في الميزانية)		
	تمويل ذاتي	تمويل خارجي	
		المبلغ	المصدر / الجهة المانحة
ميزانية الدعم	//	/	/
٢٠٠ ريال	المجموع : //	المجموع : /	



٦. مكونات البرنامج / المشروع (مراحله) :

المرحلة	وقت التنفيذ		المخرجات أو النواتج المتوقعة للمرحلة
	من	إلى	
الأولى	١٤٣٧/١/١هـ	١٤٣٧/١/٥هـ	١-الاجتماع بالمعلمات (الدين) وشرح المشروع. ٢-الاجتماع بالطالبات لبث روح التحدي فيما بينهم.

٧. خطوات تنفيذ المرحلة الأولى :

الخطوة الأولى	حصر الطالبات الضعيفات بعد الفترة الأولى والثانية.
الخطوة الثانية	تكليف معلمة الرياضيات بأعداد برنامج تقديمي عن التفوق.
الخطوة الثالثة	الإعلان عن لوحة التفوق.
الخطوة الرابعة	الإعلان عن بداية التحدي.
الخطوة الخامسة	تكوين ملف المشروع يحوي (الاستمارات قبل وبعد والتحدي وأسماء المتفوقات)
الخطوة السادسة	مسابقة محكمة بين الطالبات الفصل الواحد
الخطوة السابعة	بيان أسماء المتفوقات بالإذاعة شهرياً.



تابع/مكونات البرنامج / المشروع (مراحله):

المرحلة	وقت التنفيذ		المخرجات أو النواتج المتوقعة للمرحلة
	من	إلى	
الثانية	١٤٣٧/١/١٥هـ	١٤٣٧/٧/١٥هـ	تكريم شهري داخل الصف وخارجة.

تابع / خطوات تنفيذ المرحلة الثانية :

الخطوة الأولى	تصميم لوحة التميز داخل كل صف.
الخطوة الثانية	تحديد نجوم الدين داخل كل صف.
الخطوة الثالثة	متابعة استمارات تقويم (ملف خاص).
الخطوة الرابعة	بيان بالأسماء الطالبات المتفوقات امام الطالبات بالإذاعة شهرياً واسبوعياً.
الخطوة الخامسة	ادراج كل الاستمارات والبيانات في ملف المشروع.
الخطوة السادسة	بيان بأسماء المتفوقات شهرياً.
الخطوة السابعة	عمل حفلة داخل المسرح المدرسي وتوزيع الهدايا على الطالبات بحضور أولياء الامر



فريق العمل المشارك في البرنامج /المشروع :

المشاركون (داخل المدرسة / الإدارة)			المشاركون (خارج الإدارة)		
الاسم	الوظيفة	المهمة	الاسم	الوظيفة	المهمة
مريم حضيري العنزي	قائدة المدرسة	حصر أسماء الضعيفات بعد الفترة الأولى والثانية			
فاطمة سالم الحويطي	وكيلة الشؤون الطلاب	١-مسئولات عن ملف توثيق المشروع. ٢-مسئولات عن استمارات متابعة وتقويم الطالبات . ٣-مسئولات عن حصر الطالبات الضعيفات بعد الفترة الاولى والثانية. ٤-مسئولات عن أعداد البرنامج التقديمي. ٥- مسئولات عن بيان أسماء المتفوقات بالإذاعة شهريا. ٦-مسئولات عن تصميم لوحة التميز داخل كل صف.			
ايمان الشامان	قائدة المشروع				
رزنة البلوي	معلمة				
بسمة فاضل	معلمة				
بندري الرويلي	معلمة				
مريم العطوي	معلمة				
وفاء عائض البقمي	معلمة				
سامرة عبدالله سليمان	معلمة				

قائدة المدرسة/مريم حضيري مثور العنزي



المسئول المباشر
الاسم :
التوقيع :
التاريخ :

وزارة التعليم
إدارة التعليم بمنطقة تبوك
الشؤون التعليمية – موهوبات



التاريخ ١٤/ ٧/ ١٤٣٦هـ
المرفقات: ....

من : مساعدة المدير العام لشؤون تعليم البنات
إلى : مدير مكتب التربية والتعليم بمحافظة المحترم
إلى :رئيسة قسم الشؤون التعليمية بمحافظة المحترمة
إلى : مديرة المدرسة المحترمة
بشأن :اسماء الطالبات المرشحات للتسريع للعام القادم ١٤٣٦ - ١٤٣٧هـ
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

يطيب لنا ان نبارك للجميع ترشيح طالباتنا الموهوبات للتسريع للعام القادم ١٤٣٦ -١٤٣٧ هـ ونأمل منكم التكرم بتوجيه مسئولات الموهوبات لديكم بالعمل على توضيح الية الترشيح للمرحلة ا للتسريع للطالبة وولي الامر والتي تتطلب تحقيق الشروط الآتية :-

الصف	اجراءات الترشيح	التاريخ
الصف الرابع الابتدائي	التفوق في جميع المهارات المقررة في المواد الدراسية	نهاية الفصل الدراسي الاول ١٤٣٦-١٤٣٧ هـ
الصف الاول متوسط	الحصول على معدل عام ٩٨% فأكثر ، ومعدل ٩٧% فأكثر في كل مادة من المواد الدراسية المقررة في اختبارات الفصل الدراسي الاول في كل مادة من المواد الدراسية المقررة	

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته



نجلاء سليمان شامان

ق طيه عدد (٢) بيان بأسماء الطالبات المرشحات للتسريع